

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1113600001613 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.08.2024 за ГРН 2243600331698



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00EF33B2470D06C0F50853BEA5B03A163E
Владелец: Лаптева Наталья Андреевна
Государственный налоговый инспектор отдела регистрации и
учета налогоплательщиков УФНС России по Воронежской
области
Действителен: с 21.02.2024 по 16.05.2025

Утвержден
решением единственного учредителя
№ 10 от «01» августа 2024 года

У С Т А В

Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Центр пожарной безопасности»

(новая редакция)

г. Воронеж
2024 г.

I. Общие положения.

1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр пожарной безопасности» (далее Учреждение) - унитарная некоммерческая организация, созданная собственником для достижения образовательных целей, направленных на достижение общественных благ, предусмотренных настоящим уставом.

Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр пожарной безопасности».

Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ДПО «Центр ПБ».

Место нахождения Учреждения: г. Воронеж.

2. Организационно-правовая форма Учреждения - учреждение.

2.1. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, печать с указанием места нахождения и полного наименования на русском языке, штамп, бланки со своим наименованием. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

2.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

2.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» №7-ФЗ от 12.01.1996, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, иными нормативными актами, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2.4. Учреждение имеет собственную символику, а именно – эмблему, которая представляет собой изображение в виде овала (горизонтального эллипса), внутри которого размещены: переплетенные между собой заглавные (прописные) буквы русского алфавита «П» и «Б», и расположенная под ними заглавная (прописная) буква русского алфавита «Ц». Цвет фона - белый. Цвет изображения - темно-фиолетовый (при цветной печати) или черный (при черно-белой печати).

2.5. Тип образовательной организации Учреждения – организация дополнительного профессионального образования.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

3 Предмет деятельности Учреждения:

1) реализация программ дополнительного профессионального образования, дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения;

2) выполнение научных исследований и экспертно-аналитических работ, в том числе подготовка рекомендаций и предложений по вопросам научно-технической и инновационной политики в соответствии с уставными целями Учреждения;

3) распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение его образовательного и культурного уровня в соответствии с уставными целями

Учреждения;

4) предоставление услуг по обучению работодателей и работников в области охраны труда.

4. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- 1) профессиональная подготовка квалифицированных кадров по образовательным программам дополнительного профессионального образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, гражданской обороны, пожарной и промышленной безопасности, охраны труда;
- 2) повышение квалификации специалистов в области охраны труда, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с потребностями общества и государства, в том числе для международного корпуса волонтеров и спасателей;
- 3) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии путем реализации программ дополнительного профессионального образования в области изучения английского языка;
- 4) создание для обучающихся и работников условий для реализации их умственного и творческого потенциала, занятия спортом, отдыха.

Дополнительными целями деятельности Учреждения являются:

- 1) осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- 2) осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения.

5. Для достижения целей, определенных настоящим Уставом, и в соответствии с ними Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) подготовка соответствующих преподавателей;
- 2) непосредственное обучение обучающихся в учебных группах и в индивидуальном порядке;
- 3) выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;
- 4) методическое сопровождение, консультации по вопросам разработки планов и других видов документов в сфере пожарной и промышленной безопасности, охраны труда;
- 5) организация курсов, лекций, семинаров, практических занятий с преподавателями, обучающимися;
- 6) организация практики обучающихся с целью приобретения ими умений, навыков и компетенций, практического опыта деятельности;
- 7) развитие способностей в применении опыта знаний в повседневной жизни в составе профессиональных и нештатных спасательных формирований, студенческих и поисковых отрядов, добровольных пожарных команд, волонтерских объединений и дружин (в том числе международных, выполняющих задачи за границей Российской Федерации);
- 8) формирование у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;
- 9) организация обмена опытом, участие в форумах, конференциях, семинарах и выставках;
- 10) организация и проведение конференций, семинаров, слётов как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- 11) разработка и внедрение образовательных программ и учебных планов, способствующих получению обучающимися глубоких и прочных знаний и необходимых практических навыков;
- 12) психолого-педагогическое обеспечение образовательного процесса;
- 13) организация международного обмена преподавателями и обучающимися;
- 14) осуществление издательской деятельности, организация изготовления и распространения фото- и другой продукции в соответствии с целями Учреждения.

Виды приносящей доход деятельности Учреждения:

- 1) производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;
- 2) приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;
- 3) участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

III. Имущество Учреждения

6. Учреждение приобретает право оперативного управления имуществом, закрепленным за ним учредителем и приобретенным по иным основаниям.

7. Учреждение может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Учреждение может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретаемое Учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов от собственной деятельности;
- 3) имущество, получаемое Учреждением в порядке добровольных пожертвований, даров от юридических и физических лиц.
- 4) другие не запрещенные законом поступления.

7.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Доходы от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в собственность Учреждения.

IV. Учредитель

8. Функции высшего органа управления Учреждением осуществляет единственный Учредитель Учреждения Ушаков Дмитрий Николаевич, паспорт 20 11 № 459132, выдан Отделом УФМС России по Воронежской области в Левобережном районе г. Воронежа 21.12.2011, код подразделения 360-003, зарегистрирован по адресу: 394007, Россия, г. Воронеж, Спортивная Набережная, д. 7, кв. 75, который является собственником имущества Учреждения.

9. К исключительной компетенции единственного Учредителя Учреждения относятся следующие вопросы:

- 1) внесение изменений в Устав Учреждения;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- 3) определение принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- 4) определение структуры Учреждения;
- 5) назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Учреждения;
- 6) определение условий и последующее заключение от имени Учреждения трудового договора с Директором Учреждения;
- 7) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- 8) принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Учреждения;

- 9) принятие решений об участии Учреждения в других организациях;
 - 10) по представлению Директора утверждение размера оплаты образовательных услуг Учреждения;
 - 11) по представлению Директора утверждение штатного расписания Учреждения;
 - 12) утверждение локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих внутренний распорядок Учреждения;
 - 13) реорганизация и ликвидация Учреждения;
 - 14) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) Учреждения;
 - 15) утверждение финансового плана и внесение изменений в финансовый план Учреждения.
 - 16) принятие решения о создании Учреждением других юридических лиц;
 - 17) утверждение ликвидационного баланса;
 - 18) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
 - 19) образование других органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий.
- 10 Учредитель Учреждения осуществляет надзор за деятельностью Директора, принимаемыми им решениями и обеспечением их исполнения, использованием средств Учреждения, соблюдением Учреждением законодательства Российской Федерации.

V. Директор

11. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции единственного Учредителя Учреждения. Директор действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно и несет ответственность за убытки, причиненные по его вине Учреждению
12. Учредитель заключают с Директором трудовой договор сроком на 3 (Три) года.
13. Директор Учреждения:
- 1) организует выполнение решений Учредителя;
 - 2) без доверенности действует от имени Учреждения;
 - 3) представляет интересы Учреждения во всех учреждениях и организациях;
 - 4) организует и возглавляет научную работу по дистанционным технологиям в области образования;
 - 5) распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных Учредителем, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
 - 6) совершает от имени Учреждения сделки и совершает иные юридические действия, выдает доверенности, открывает в банках счета Учреждения;
 - 7) обеспечивает подготовку и представляет на утверждение Учредителя штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;
 - 8) издает приказы, распоряжения и другие локальные нормативные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
 - 9) готовит локальные нормативные акты по вопросам внутреннего распорядка Учреждения;
 - 10) осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм;
 - 11) планирует и организует учебный процесс;
 - 12) обеспечивает разработку и утверждение программ учебных курсов и дисциплин;
 - 13) организует совершенствование методического обеспечения учебного процесса;
 - 14) обеспечивает разработку и утверждает учебные программы по предметам, учебные планы;

- 15) разрабатывает и утверждает годовые календарные учебные графики;
- 16) разрабатывает и утверждает режим и расписание учебных занятий;
- 17) утверждает состав аттестационной и приемной комиссий, не являющихся самостоятельными органами управления Учреждением.

18) выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями.

14. Директор организует выполнение решений учредителя Учреждения.

15. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет.

1) Общее собрание работников Учреждения формируется сроком на три года.

1.1) Общее собрание работников Учреждения обсуждает и утверждает планы работы Учреждения; заслушивает информацию и отчеты работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

1.2) Общее собрание работников Учреждения правомочно в решении вопросов, если на нем присутствует не менее половины его членов. Решения Общее собрание работников Учреждения принимает простым большинством голосов, присутствующих на Общем собрании работников Учреждения. Общее собрание работников созывается не реже одного раза в год.

1.3) Свои решения Общее собрание работников Учреждения оформляет в виде протокола Общего собрания работников Учреждения.

2) В Учреждении формируется Педагогический совет, в состав которого входят педагогические работники Учреждения сроком на 3 (три) года. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о Педагогическом совете, утверждаемом Директором Учреждения.

2.1) Педагогический совет является коллегиальным органом для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

2.2) Главными задачами Педагогического совета являются: направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.3) Педагогический совет принимает локальные нормативные акты Учреждения по вопросам учебной и учебно-воспитательной работы Учреждения, а также принимает Положение об Общем собрании работников Учреждения.

2.4) Педагогический совет правомочен в решении вопросов, если на нем присутствует не менее половины его членов. Педагогический совет принимает решения простым большинством голосов, присутствующих на Педагогическом совете педагогических работников Учреждения. Педагогический совет созывается не реже 4 (четырёх) раз в год. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

2.5) Свои решения Педагогический совет оформляет в виде протокола заседания Педагогического совета.

VI. Основные принципы образовательного процесса

16. Основными принципами образовательного процесса Учреждения являются:

- 1) соблюдение Конституции, законов Российской Федерации и других нормативных актов;

- 2) научный характер образования на основе взаимодействия в процессе обучения и научно-исследовательской деятельности преподавателей и обучающихся;
- 3) следование методологии оптимального сочетания в учебном процессе фундаментальной подготовки и целенаправленного отражения в прикладных дисциплинах современных достижений и перспективных направлений развития современного общества.

VII. Основные характеристики организации учебного процесса

17. Образовательный процесс ведется на возмездной основе. Размер и форма оплаты определяются единственным Учредителем по представлению Директора.

18. При зачислении обучающегося между ним (его законным представителем) и Учреждением заключается письменный договор, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение, иные условия, предусмотренные действующим законодательством РФ или соглашением сторон.

19. Образовательный процесс организуется круглогодично, по мере формирования учебных групп. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы.

20. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- 1) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;
- 2) дополнительные общеобразовательные программы;
- 3) программы профессионального обучения.

21. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

22. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств реализуются для детей.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

23. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации о профессии рабочего, должности служащего и присваиваемых им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием (при наличии) присваиваемых по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификационных разрядов, классов, категорий, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной общей программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов).

24. Виды и продолжительность обучения, следующие:

- 1) программа профессиональной подготовки пожарных – до 3-х месяцев;
- 2) программа профессиональной подготовки спасателей – до 3-х месяцев;
- 3) программа профессиональной подготовки добровольных пожарных - 1 месяц;
- 4) программы дополнительного образования по пожарной безопасности, пожарнотехническому минимуму, оказанию первой помощи, гражданской обороне, промышленному альпинизму и др., разработанные на основании типовых программ, утвержденных Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России) и другими Федеральными органами исполнительной власти - не более 1 месяца;
- 5) программы дополнительного образования по охране труда, разработанные на основании типовых программ, утвержденных Министерством труда и социального развития Российской Федерации (Роструд) – до 1 месяца;
- 6) программы дополнительного образования по изучению английского языка, которые являются преемственными, то есть каждый последующий курс базируется на предыдущем: 1 курс - 100 часов, 2 курс - 100 часов, 3 курс - 100 часов.

25. С учетом потребностей и возможностей обучающихся Учреждение реализует программы в следующих формах:

- очной;
- электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- экстерната.

26. Для внедрения этих программ в организацию образовательного процесса допускается заключение договоров с учреждениями высшего образования, научными учреждениями, общественными и другими организациями.

27. Занятия проводятся по расписанию, исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учреждения. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся ежедневно. По желанию обучающихся (их законных представителей) возможно обучение по выходным дням.

28. Обучение ведется на русском языке, английском языке.

29. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения, но не может превышать 25 человек.

30. Оценка уровня знаний, обучающихся производится по результатам текущего контроля знаний (контрольные работы, тестирования, устные ответы) и полученных практических навыков (практические занятия, действия на тренажере, семинары, тренинги, полевые выходы, походы). Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется тестированием и собеседованием с преподавателем. Основная система оценок успеваемости – зачетная.

31. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Для курсов и программ, не требующих оформления лицензии, в этом случае выдается сертификат.

Лицам, не освоившим программу, выдается справка о времени прохождения обучения.

32. Обучающийся может быть досрочно отчислен в следующих случаях:

1) по заявлению обучающегося (его законного представителя) в случае болезни, убытии в командировку и отпуск, по семейным обстоятельствам;

2) за регулярные нарушения учебной дисциплины (систематические пропуски занятий без уважительной причины более 3-х раз, неудовлетворительное освоение программы, несвоевременное внесение платы за обучение, появление в учебном корпусе или гостинице в нетрезвом состоянии). Отчисление производится на основании акта и объяснений обучающегося приказом Директора. При досрочном отчислении обучающегося оплата, внесенная за его обучение, возврату не подлежит, и выдается справка о времени прохождения обучения.

33. Взаимоотношения между обучающимся и Учреждением регламентируются настоящим Уставом и договором, заключаемым от имени Учреждения.

34. Учебные планы определяют учебную нагрузку обучающихся в соответствии с утвержденными программами, с учетом категории занимаемой должности (руководитель, специалист) и уровня профессиональной подготовленности.

VIII. Права и обязанности участников образовательного процесса

35. Обучающимися являются лица, заключившие договор об образовании с Учреждением. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Учреждении относятся:

1) учащиеся - лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы;

2) слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения.

36. Обучающиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений. Права и обязанности, обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также локальными нормативными актами Учреждения, договорами, заключенными с Учреждением.

37. Обучающиеся имеют право на посещение занятий, если они (их законные представители) заключили соответствующий договор, произвели по нему оплату и были включены в группу, состав которой утверждается Директором Учреждения.

38. Обучающиеся обязаны посещать все занятия предлагаемого курса. При отсутствии более чем на 3-х занятиях без уважительных причин и дачи объяснений обучающийся может быть лишен права на посещение занятий.

39. Обучающиеся и их законные представители обязаны соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних локальных нормативных актов Учреждения.

40. Сотрудники – лица, работающие в Учреждении по трудовому договору. К сотрудникам относятся: преподаватели, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, инженерно-технический и другой персонал. Трудовые отношения сотрудников с Учреждением регулируются трудовым договором. Договоры с сотрудниками от имени Учреждения подписывает Директор Учреждения. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

41. К преподавательской деятельности в Учреждении допускаются:

1) лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

2) лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем;

3) остальные лица, указанные в ст. 46 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

42. Сотрудники Учреждения имеют право на:

1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

2) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

3) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

4) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами;

43. Сотрудники Учреждения обязаны:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами.

IX. Международные связи

44. Учреждение участвует в международной жизни путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления сотрудников и обучающихся для обучения и стажировки за рубежом, участия в международных волонтерских слетах и мероприятиях, а также поисково-спасательных операциях и путем приема иностранных обучающихся.

45. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и обучающимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также входе в состав международных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

X. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Учреждения.

46. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются решением единственного Учредителя.

47. Государственная регистрация новой редакции Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

48. Новая редакция Устава вступает в силу с момента её государственной регистрации.

XI. Локальные нормативные акты Учреждения.

49. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, и обязательные для сотрудников и обучающихся Учреждения.

50. К локальным нормативным актам Учреждения относятся:

- 1) приказы и распоряжения Директора;
- 2) инструкции;
- 3) должностные инструкции;
- 4) учебные и учебно-методические планы;
- 5) правила внутреннего трудового распорядка;
- 6) правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- 7) положение о порядке премирования сотрудников;
- 8) положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, и иных выплат стимулирующего характера.

51. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

XII. Ликвидация и реорганизация Учреждения.

52. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

53. В случае ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор), которая представляет на утверждение единственному Учредителю ликвидационный баланс.

54. Денежные средства, полученные от реализации имущества Учреждения, а также его финансовые средства направляются на расчеты по уплате обязательных платежей и расчетов с кредиторами.

55. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, передается его собственнику, если иное не предусмотрено законом и иными правовыми актами Российской Федерации. Имущество, находящееся у Учреждения на праве собственности, направляется на цели развития образования.